



POWIATOWY URZĄD PRACY W SZCZYTNIE

Centrum Aktywizacji Zawodowej

**BANK PROGRAMÓW
PORAD GRUPOWYCH I SPOTKAŃ
INFORMACYJNYCH W ZAKRESIE
INFORMACJI GRUPOWEJ
2017 r.**



BANK PROGRAMÓW PORAD GRUPOWYCH

Nazwa porady grupowej:

„ABC POSZUKIWANIA PRACY”

Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:

Czas: 5 godzin

Miejsce: Sala Poradnictwa Zawodowego Nr 13 (parter) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie.

Porada grupowa prowadzona w formie warsztatowej.

Terminy określone w kwartalnym harmonogramie zajęć udostępnianym na stronie internetowej PUP oraz w jego siedzibie.

Wymagania wstępne

dla uczestników:

Osoby bezrobotne posiadające II profil oraz osoby posiadające status osoby poszukującej pracy.

Cel szkolenia: Nabycie umiejętności:

- aktywnego poszukiwania pracy,
- określenia swoich mocnych i słabych stron,
- autoprezentacji,
- przygotowania dokumentów aplikacyjnych;

Plan i opis porady:

- Metody poszukiwania pracy.
- Rynek pracy: jawny i ukryty.
- Umiejętność analizowania ogłoszeń.
- Określenie swoich mocnych i słabych stron.
- Przygotowanie się do rozmowy z pracodawcą.
- Pytania na rozmowę kwalifikacyjną.

BANK PROGRAMÓW PORAD GRUPOWYCH

Nazwa porady grupowej:

„ROZMOWA KWALIFIKACYJNA”

Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:

Czas: 5 godzin

Miejsce: Sala Poradnictwa Zawodowego Nr 13 (parter) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie.

Porada grupowa prowadzona w formie warsztatowej.

Terminy określone w kwartalnym harmonogramie zajęć udostępnianym na stronie internetowej PUP oraz w jego siedzibie.

Wymagania wstępne

dla uczestników:

Osoby bezrobotne posiadające II profil oraz osoby posiadające status osoby poszukującej pracy.

Cel szkolenia: Nabycie przez uczestników porady, umiejętnego zaprezentowania się przed pracodawcą. Nabycie wiedzy z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej w procesie poszukiwania pracy. Nabranie pewności siebie w trakcie rozmów kwalifikacyjnych.

Plan i opis porady

Bloki tematyczne:

- Rola i znaczenie rozmowy kwalifikacyjnej w poszukiwaniu pracy.
- Komunikacja werbalna i niewerbalna.
- Zasady autoprezentacji.
- Przygotowanie swojej autoprezentacji w oparciu o umiejętności i doświadczenie zawodowe.
- Symulacja rozmowy kwalifikacyjnej.

BANK PROGRAMÓW PORAD GRUPOWYCH

Nazwa porady grupowej:

„MÓJ POTENCJAŁ ZAWODOWY”

Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:

Czas: 5 godzin

Miejsce: Sala Poradnictwa Zawodowego Nr 13 (parter) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie.

Porada grupowa prowadzona w formie warsztatowej.

Terminy określone w kwartalnym harmonogramie zajęć udostępnianym na stronie internetowej PUP oraz w jego siedzibie.

Wymagania wstępne dla uczestników:

Osoby bezrobotne posiadające II profil oraz osoby posiadające status osoby poszukującej pracy.

Cel szkolenia: Uczestnik zajęć nabyte umiejętności dokonania analizy swoich mocnych i słabych stron. Zidentyfikuje swoje predyspozycje, zainteresowania i umiejętności poprzez testy i kwestionariusze zawodowe. Poszerzy swoje umiejętności współpracy w zespole oraz udoskonali komunikację interpersonalną.

Plan i opis porady

Bloki tematyczne:

- Diagnoza zainteresowań i preferencji zawodowych.
- Kompetencje.
- Potrzeby i wartości.
- Bilans umiejętności i predyspozycji zawodowych.

BANK PROGRAMÓW PORAD GRUPOWYCH

Nazwa porady grupowej:

„JA - PRZEDSIĘBIORCA”

Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:

Czas: 5 godzin

Miejsce: Sala Poradnictwa Zawodowego Nr 13 (parter) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie.

Porada grupowa prowadzona w formie warsztatowej.

Terminy określone w kwartalnym harmonogramie zajęć udostępnianym na stronie internetowej PUP oraz w jego siedzibie.

Wymagania wstępne

dla uczestników:

Osoby bezrobotne posiadające II profil oraz osoby posiadające status osoby poszukującej pracy.

Cel szkolenia: Uczestnik zajęć dokona analizy oceny własnej postawy oraz umiejętności niezbędnych do podjęcia samodzielnej pracy.
Analiza wad i zalet podejmowania własnej działalności.

Plan i opis porady

Bloki tematyczne:

- Cechy przedsiębiorcy.
- Plusy i minusy prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
- Pomysł na własną firmę.
- Plan działania własnej firmy.

BANK PROGRAMÓW SPOTKAŃ INFORMACYJNYCH

Nazwa spotkania informacyjnego:

"FORMY POMOCY ŚWIADCZONE PRZEZ URZĄD PRACY - USŁUGI I INSTRUMENTY RYNKU PRACY"

Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:

Czas: 2,5 godzin

Miejsce: Sala Informacji Zawodowej Nr 18 (parter) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie.

Terminy określone w kwartalnym harmonogramie zajęć udostępnianym na stronie internetowej PUP oraz w jego siedzibie.

Wymagania

dla uczestników: Spotkanie otwarte kierowane do wszystkich zainteresowanych osób.

Cel informacji

zawodowej: Zapoznanie uczestników informacji z aktualną sytuacją na lokalnym rynku pracy (zapotrzebowanie na dane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zawodowe, oferty pracy).
Możliwości podniesienia, zmiany i uzupełnienia kwalifikacji.
Usługi i instrumenty rynku pracy oraz usługa EURES.

Plan spotkania: Prawa i obowiązki w pigułce.

Lokalny rynek pracy.

Kwalifikacje zawodowe.

Zajęcia aktywizacyjne, działalność pomocowa innych instytucji w zakresie rozwiązywania problemu zawodowego osób pozostających bez zatrudnienia.

BANK PROGRAMÓW SPOTKAŃ INFORMACYJNYCH

Nazwa spotkania informacyjnego:

"NOWE FORMY WSPARCIA DLA MŁODYCH"

Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:

Czas: 2,5 godzin

Miejsce: Sala Informacji Zawodowej Nr 18 (parter) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie.

Terminy określone w kwartalnym harmonogramie zajęć udostępnianym na stronie internetowej PUP oraz w jego siedzibie.

Wymagania

dla uczestników: Spotkanie kierowane do osób bezrobotnych do 30 roku życia.

Cel informacji

zawodowej: Zapoznanie uczestników informacji z usługami i instrumentami rynku pracy, w celu pobudzenia i podtrzymania ich aktywności w procesie poszukiwania pracy.

Plan spotkania:

Bon szkoleniowy

Bon stażowy.

Bon zatrudnieniowy.

Bon zasiedleniowy.

Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia.